



Sehr geehrter Kunde, bitte legen Sie jeder Rücksendung einen Rücksendeschein bei. Fehlt der Rücksendeschein, kann das die Bearbeitungszeit Ihres Auftrags wesentlich verzögern. Dieses Formular kann bequem an Ihrem Computer ausgefüllt und anschließend ausgedruckt werden.

1 Rücksendegrund

Warum senden Sie die Ware zurück?

Reparatur / Umtausch

Rückgabe

Ich stimme einem Kostenvoranschlag zu.

Bitte beachten Sie, dass wir für Reparaturen ohne Gewährleistung die Kosten der Sendung oder ggf. der Rücksendung berechnen müssen. Auf Wunsch erstellen wir auch gern einen Kostenvoranschlag für eventuelle Reparaturen für Sie.

2 Absenderdaten



Ihre Kundennummer und das Rechnungsdatum finden Sie auf Ihrer Rechnung. Siehe Beispiel auf dem Rechnungsausschnitt.

RECHNUNGSDATEN

Kundennummer

Rechnungsdatum

ADRESSDATEN

Name

Vorname

Adresse

PLZ

Ort

Land

E-Mail

Telefonnummer (nur für Rückfragen)

BANKVERBINDUNG (NUR BEI RÜCKGABE NÖTIG) außer bei PayPal Zahlungen

Inhaber

Kontonummer

Bankleitzahl

3 Rücksendeobjekt

Bitte geben Sie die Artikelnummer und Bezeichnung des Artikels an.

Bei Reparaturen

Bitte beschreiben Sie den Defekt des Gerätes so genau wie möglich. Sie können auch Fotos, die den Defekt genauer darstellen, oder ein zusätzliches Papier mit der Beschreibung beilegen.

Ich habe weiteres Material zur Darstellung des Defektes beigelegt.

Artikelnummer

z.B. T-960

Bezeichnung

z.B. Beleuchtung

Defektbeschreibung

4 An alles gedacht?

Die rechts aufgeführten Dokumente bzw. Gegenstände werden für die Abwicklung Ihres Rücksendeauftrags benötigt. Bitte markieren Sie, was in Ihrer Rücksendung enthalten ist.

bei Reparatur / Umtausch

Rechnungskopie

Korrespondenz mit Dritten

Falls Sie Informationen zur Reparatur bereits von Dritten eingeholt haben, können Sie Kopien oder Notizen beilegen.

Sonstiges:

bei Rückgabe

Rechnungskopie / Lieferscheinkopie

Originalteile: Anbauteile Vollständig

DRUCKEN

Bitte vorher am Computer ausfüllen und den ausgefüllten Rücksendeschein ausdrucken.